

# Договор оказания услуг по ответственному хранению и комплектации заказов

№ \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Принципал**», действующего на основании \_\_\_\_\_ и Общество с ограниченной ответственностью «**ДОСТАВКА ГУРУ МСК**», именуемое в дальнейшем «**Агент**», в Коммерческого директора **Сафоновой Юлии Валерьевны**, действующего на основании Доверенности № 14-Д от 01.04.2019 г., с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

## 1. Применяемые термины

- 1.1 «**Товар**» - различного рода товары или вещи, принадлежащие Принципалу.
- 1.2 «**Клиент**» - третье лицо, являющиеся потребителем, из числа неограниченного круга физических и юридических лиц, находящихся на территории Российской Федерации.
- 1.3 «**Заказ**» - индивидуально упакованный и снабженный маркировкой Агента Товар (ы), предназначенный для передачи Клиенту в соответствии с договором купли-продажи, заключенным Клиентом с Принципалом на основании «Правил продажи дистанционным способом», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2007 г. N 612, и передаваемый Принципалом Агенту на основании настоящего Договора для выдачи Клиенту.
- 1.4 «**Заявка на Хранение**» - сведения, надлежащим образом оформленные и направленные строго в электронном виде (формате) посредством электронной Заявки в формате MS Excel, YML или XML, содержащей номенклатуру, артикулы, количество Товара, а также другие данные описывающие физические и потребительские свойства Товара.
- 1.5 «**Заявка на Комплектацию**» - сведения, надлежащим образом оформленные и направленные строго в электронном виде (формате) посредством электронной Заявки, через личный кабинет или посредством протокола обмена данными (API обмен).

## 2. Предмет Договора

2.1. По Договору Агент, он же Хранитель, обязуется за вознаграждение от имени и за счет Принципала, он же Поклажедатель, осуществлять прием, хранение Товара Принципала, комплектацию, упаковку, маркировку и передачу на доставку Заказов, обеспечивать сервисные услуги, связанные с вышеперечисленными действиями в отношении Товаров/Заказов Принципала в рамках и на условиях настоящего договора. Данный договор является консенсуальным в части ответственного хранения Товаров/Заказов Принципала.

## 3. Хранение Товара

3.1. Агент хранит Товары/Заказы, принадлежащие Принципалу на праве собственности или ином основании и переданные Принципалом Агенту на хранение до востребования Принципалом или до момента передачи товаров Клиентам, третьим лицам по поручению Принципала.

3.2. Приём и передача Товаров/Заказов на хранение, а также их возврат Принципалу осуществляется на основном складе Агента по адресу: **г. Москва, ул. Новохоловская, д.21, корпус 2, стр. 3.**

3.3. Приёмка-передача Товаров Принципала или Поставщика Принципала на хранение производится строго после оформления **Заявки на Хранение** (Приложение №1). Заявка на хранение отправляется на электронный адрес [zayavka@dostavka.guru](mailto:zayavka@dostavka.guru) за один рабочий день до передачи товара на ответственное хранение с обязательным указанием следующей информацией о товаре: артикул товара; наименование товара, соответствующее каждому артикулу; количество товарных единиц по каждому артикулу; оценочная стоимость товарной единицы по каждому артикулу.

Принципал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Агент \_\_\_\_\_ / Сафонова Ю.В./

3.4. Товар на ответственное хранение доставляется и отгружается на склад Агента силами Принципала в заранее согласованное рабочее время, которое сообщается Принципалу в ответ на отправленную Принципалом Заявку на хранение. Доставка на склад может возмездно осуществляться силами Агента по дополнительному согласованию Сторон. Прием товара осуществляется поштучно в соответствии с Номенклатурой и только при наличии этикеток или артикулов на Товаре, позволяющих четко идентифицировать каждую номенклатурную единицу. В случае несоответствия или отсутствия данных артикулирования, Агент имеет право отказать в приемке такого Товара, а в случае приемки такого Товара Агент не несет ответственности за возможную пересортицу при обработке Товара. Приемка Товара осуществляется на основании Акта приема-передачи товарно-материальных ценностей на хранение (Форма МХ-1, Приложение №3).

3.5. Размещение товаров Принципала на складе Агента осуществляется в течении 2-х рабочих дней, включая день приема товара.

3.6. Агент обязан:

3.6.1. Принимать разумные и достаточные меры по предотвращению порчи или хищения Товаров (Заказов), переданных на хранение до востребования Принципалом или до момента реализации Товаров Клиенту;

3.6.2. Размещать Товары (Заказы) на складе с учетом особенностей товаров, указанных Принципалом в Заявке;

3.6.3. Производить инвентаризацию Товаров, переданных на хранение 2 (два) раза в месяц. По требованию Принципала и за дополнительную плату Агент может проводить инвентаризацию более 2 (двух) раз в месяц. Инвентаризация проводится в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления письменного запроса Принципала об инвентаризации. Агент не обязан допускать Принципала на склад хранения Товара, однако в особых случаях Агент может потребовать или разрешить присутствие представителя Принципала для проведения инвентаризации.

3.6.4. На основании **Заявки на Комплектацию** (Приложение № 2), оформленной в установленном виде, осуществлять комплектацию товара, находящегося на ответственном хранении в заказы согласно внутреннему регламенту.

3.7. Принципал обязан:

3.7.1. Соблюдать действующее законодательство РФ в части хранения Товара, в том числе не передавать на хранение Товар, запрещенный или ограниченный для хранения законодательством, в том числе:

- деньги, денежные знаки (монеты, банкноты и их эквиваленты);
- лицензии, государственные или иные ценные бумаги, и т.п.;
- вредные, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химически агрессивные и едкие вещества;
- радиоактивные материалы и предметы их содержащие;
- наркотические средства, психотропные, сильнодействующие вещества;
- продукты питания;
- табак и табачные изделия;
- алкогольная продукция;
- лекарственные препараты;
- оружие различных видов;
- драгоценные металлы и камни и изделия из них;
- Товары/Заказы, которые по своему характеру или упаковке могут представлять опасность для сотрудников Агента, пачкать или портить другие Заказы;
- Товары, перевозка, ношение или хранение которых запрещены законодательством РФ

3.7.2. Иметь и предоставлять Агенту все необходимые для хранения Товара: документы, инструкции, а также требования по его хранению, комплектации и выбраковке;

3.7.3. Соблюдать регламенты по оформлению Заявки, передаче и хранению Товара;

3.7.4. Своевременно оплачивать услуги Агента по хранению Товаров (Заказов) и их комплектации.

3.8. Принципал или иное лицо по доверенности Принципала, оформленной должным образом, вправе потребовать, а Агент обязан при этом выдать Товары, сданные на хранение, независимо от срока хранения, при этом Агент вправе отказать в выдаче части товара, но не более оценочной стоимости равной сумме задолженности Принципала перед Агентом. Выдача (передача) хранимых Товаров осуществляется на основании Акта приема-передачи товарно-

Принципал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Агент \_\_\_\_\_ / Сафонова Ю.В. /

материальных ценностей на хранение (Форма МХ-3, Приложение №4), подписанного уполномоченными лицами обеих Сторон.

3.9. Товары Принципала должны быть возвращены (выданы) в том состоянии, в каком были приняты на хранение, с учетом их естественных ухудшений, естественной убыли, иного изменения вследствие их естественных свойств, за исключением Товаров, возвращенных от Клиента Принципала.

3.10. Занимаемый Товаром объем округляется всегда в большую сторону до целого значения в метрах кубических. Тариф за хранение начисляется при условии пребывания Товара на складе более 3 (трех) календарных дней. Тарифицируется максимальный объем, занимаемый Товаром Принципала в течение месяца. Расчетный период по хранению – последний день календарного месяца. При условии хранения более 3 (трех) дней, но менее календарного месяца, тариф взимается как за полный месяц. Длительность хранения ограничена только сроком действия Договора или пожеланием Принципала.

3.11. При необходимости комплектации Заказов из Товаров, сданных на хранение, Товар на складе будет разложен таким образом, чтобы из него было возможно формировать Заказы, и занимаемая Товаром площадь увеличится тем больше, чем больше позиций будет в номенклатуре, и наоборот.

#### 4. Комплектация Товаров в Заказы

4.1. Заказ комплектуется Агентом на основании **Заявки Принципала на комплектацию**. Принципал данной Заявкой дает свое согласие на обработку своего Товара/Заказа для отправки и реализации Клиенту Принципала без перехода права собственности по такому Товару к Агенту.

4.2. Заказ формируется из Товаров и документов Принципала, находящихся на хранении у Агента, либо дополнительно предоставленных Принципалом, либо полученным Агентом у Поставщика Принципала.

4.3. В случае поступления Заявки на Комплектацию от Принципала на Товары/Заказы, которые отсутствуют у Агента, Заявка в работу не принимается.

4.4. Заказ комплектуется и считается принятым на доставку в текущий день при получении Заявки Принципала до 18.00 и при наличии необходимого Товара на складе Агента.

4.5. При формировании Заказа Агент не проверяет качество и работоспособность Товаров, подлежащих комплектации в Заказ.

4.6. В случае некорректной комплектации заказа, стоимость доставки с Принципала не взимается, также не взимаются дополнительные расходы, связанные с довозом, либо повторной доставкой данного Заказа до Клиента.

4.7. По запросу Агента, если того требует действующее законодательство, Принципал обязан обеспечить Агента документами, необходимыми для комплектации Заказа, а именно:

- сертификатами на Товар;
- описанием потребительских свойств в соответствии с действующим законодательством;
- иными документами в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Агент имеет право маркировать Товары или Заказы Принципала этикетками, необходимыми Агенту для исполнения Заказа, а также производить упаковку либо доупаковку материалами Принципала либо Агента.

4.9. В случае самостоятельной комплектации Заказов Принципал обязан использовать маркировку этикетками Агента, и упаковку, гарантирующую сохранность Товаров.

#### 5. Порядок расчетов

5.1. Размер вознаграждения Агента определяется на основании **Соглашения о размерах вознаграждения (Тарифа)** (Приложение № 5).

5.2. При расчетах по настоящему Договору Принципал оплачивает Агенту стоимость услуг в следующем порядке: Принципалу выставляется счет на сумму оказанных услуг не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным. Принципал обязан оплатить счет в течение 3-х банковских дней с даты его получения почтовой связью или курьером, в том числе при получении посредством оперативных средств связи (электронной почте). При неоплате счета в указанные сроки и отсутствия мотивированных возражений, Агент имеет право удержать стоимость услуг из денежных средств, полученных Агентом от реализации других Заказов Принципала.

5.3. Агент оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять **Соглашение о размерах вознаграждения (Тариф)** (Приложение № 5), при этом уведомления об изменении  
Принципал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Агент \_\_\_\_\_ / Сафонова Ю.В. /

Агент обязан направить Принциалу посредством электронной почты на адрес Принциала, а так же разместить публикацию на сайте <https://dostavka.guru>, в срок не менее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты вступления в силу новых изменений.

## 6. Ответственность Сторон

6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2 В случае порчи или утраты Заказа/Товара по вине Агента либо его сотрудников, Агент компенсирует Принциалу стоимость Оценочной стоимости Заказа, указанной в Заявке. Порядок компенсации, если он не оговорен отдельно, регулируется ст. 796,979 Гражданского Кодекса РФ.

6.3 Агент не несет ответственность за какой-либо ущерб, убытки либо просрочку исполнения принятых на себя обязательств по Договору, если они вызваны не зависящими от Агента обстоятельствами. Указанные обстоятельства, помимо прочего, включают:

- ✓ любые дефекты и характеристики, обусловленные свойствами Товара, даже если о них было сообщено Принциалом Агенту при передаче Заказа;
- ✓ предоставление Агенту для доставки Заказа, опасного/запрещенного к доставке в соответствии с п. 3.6.1. Договора;
- ✓ негативное воздействие электрических или магнитных полей на электронные или фотографические изображения, данные или записи, или их стирание;
- ✓ невыполнение Принциалом обязанностей, предусмотренных Договором и приложениями к нему; неправильное определение Оценочной стоимости Заказа;
- ✓ факт порчи Товара связан с нормативной утечкой, потерей веса, объема или нормативного износа, самовозгорания, брожения, гниения, старения, усушки, коррозии и других естественных свойств Заказа/Товара;

6.4 Принциал полностью берет на себя ответственность за взаимодействие с Клиентом в части, касающейся информации о Товаре, его потребительских свойствах и качественных характеристиках. В случае предъявления Агенту со стороны Клиента/ третьих лиц претензий о нарушении их прав в отношении хранимых и комплектуемых им Товаров, Принциал обязан в кратчайшие сроки самостоятельно урегулировать возникшие спорные вопросы, компенсировав при этом Агенту понесенные им убытки, причиненные действиями либо бездействиями Принциала, включая штрафные санкции и прочие расходы, понесенные Агентом.

6.5 В случае возврата Заказа Клиентом, Принциал самостоятельно производит расчет с Клиентом, при этом Заказ в обязательном порядке расформируется и возвращается на ответственное хранение. Агент не может оценить качество возвращаемого Товара и не несет ответственности за возможные последствия от пребывания Товара у Клиента. Если Заказ возвращается без вскрытия или нарушения упаковки со стороны Клиента, то Агент несет полную ответственность за сохранность качеств и состава такого Товара.

6.6 В случае выявления нарушения Принциалом условий п.3.6.1. Договора, последний выплачивает Агенту штраф в размере 100 000 (Ста тысяч) рублей за каждый факт нарушения и компенсирует сверх этого убытки, понесенные Агентом вследствие данного нарушения. Кроме того, Принциал будет отвечать за убытки, причиненные в связи с хранением такого Товара, Агенту и третьим лицам. Агент, в этом случае, вправе потребовать от Принциала выплаты вознаграждения по договору, а если вознаграждение уплачено - не возвращать его.

6.7 По истечении 60 дней с момента возникновения задолженности по оплате услуг Агента, равно как и при невозможности связаться с Принциалом в течении данного срока по вине Принциала, Агент вправе по своему усмотрению вернуть такие Заказы/Товары Принциалу за счет последнего или в установленном порядке реализовать Заказы/Товары по договору купли-продажи исходя из подтвержденной документами цены Заказов/Товаров или при отсутствии таких документов исходя из цены, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары, либо на основании экспертной оценки, либо утилизировать данные Заказы/Товары. Принциал настоящим подтверждает, что он уведомлен и согласен с тем, что в случае реализации или утилизации Заказов/Товаров, их стоимость Принциалу не возмещается.

Принципал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Агент \_\_\_\_\_ / Сафонова Ю.В./

## **7. Арбитраж**

7.1 Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2 В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

7.3 Все вопросы, которые не регламентированы Сторонами в Договоре, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **8. Форс-мажор**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Агент, либо Принципал не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности, например, наводнение, землетрясение, ураган, военные действия, аварии, а также отраслевая забастовка, акты и распоряжения органов государственной власти и управления.

8.3. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме или электронном виде посредством e-mail и подтвердить наличие таких обстоятельств.

8.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и/ или их последствия.

## **9. Срок действия и порядок расторжения Договора**

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор при условии письменного уведомления другой стороны не менее чем за один месяц до даты предполагаемого расторжения.

9.3. Договор считается расторгнутым после подписания Сторонами Акта о досрочном расторжении Договора, возврата Заказов/Товаров, находящихся на складах Агента, проведении сверки взаимных обязательств и осуществлении на основе этого взаиморасчетов между Сторонами не позднее даты предполагаемого расторжения, указанной в письменном уведомлении о досрочном расторжении Договора. Договор не может быть расторгнут до полного выполнения Сторонами взаимных обязательств.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. После подписания Договора вся предыдущая переписка Сторон теряет силу.

10.3. Дополнения и изменения к Договору могут быть внесены Сторонами только в письменном виде.

10.4. При изменении наименования Сторон, их юридического статуса и правоспособности, адресов и платежных реквизитов, а также иных изменений, способных повлиять на ход и результаты исполнения Договора, Сторона, у которой произошли указанные изменения, обязана незамедлительно письменно сообщить другой Стороне о произошедших изменениях. Агент вправе уведомить Принципала о произошедших изменениях путем размещения соответствующей информации на сайте <http://dostavka.guru>.

Принципал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Агент \_\_\_\_\_ / Сафонова Ю.В./

10.5. Наименование разделов Договора и пунктов приняты для удобства пользования и не могут рассматриваться как положения, имеющие самостоятельное значение.

10.6. Условия Договора и его Приложений конфиденциальны и не подлежат разглашению.

### 11. Адреса и реквизиты Сторон:

<b>ПРИНЦИПАЛ:</b>	<b>АГЕНТ:</b>
	Общество с ограниченной ответственностью «ДОСТАВКА ГУРУ МСК»
	ИНН/КПП 7736246341/772001001
	Юридический адрес: 111394 г. Москва, ул. Перовская, д.66, корп.2, пом.27
	Почтовый адрес: 111394 г. Москва, ул. Перовская, д.66, корп.2, пом.27
	р/с № 40702810701300008640
	АО «АЛЬФА-БАНК» Г. МОСКВА
	к/с № 30101810200000000593
	БИК 044525593
	Генеральный директор Каплина Ольга Михайловна direct@dostavka.guru 8-495-374-75-21
	Контактное лицо по вопросам бух. учета <a href="mailto:buh@dostavka.guru">buh@dostavka.guru</a> 8-495-374-75-21
	Контактное лицо по вопросам складского учета <a href="mailto:sklad@dostavka.guru">sklad@dostavka.guru</a> 8-495-374-75-21

**Принципал**

**Агент**

**Коммерческий директор, действующий на  
основании Доверенности № 14-Д от  
01.04.2019г.**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / **Ю.В. Сафонова** /

**М.П.**

**М.П.**

Принципал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Агент \_\_\_\_\_ / **Сафонова Ю.В.** /

Заявка на Хранение

Заявка № 1

от

01.01.14

ГРУЗОТРАНСПОРТНАЯ КОМПАНИЯ:	ООО "Название Компании"	Адрес:	111111, г. Москва, ул. Московская, д.1, стр.1	тел:	8(495) 750-00-00
-----------------------------	-------------------------	--------	---	------	------------------

№/№	Наименование Товара	Артикул	Товарные характеристики				Габариты в упаковке, см			Штрих-код	Вес, целых кг	Ед. изм	Количество	Оценочная стоимость единицы Товара, руб	Сумма Товара, руб
			Модель	Цвет	Размер	Форма	длина	ширина	высота						
1	Аэратор КС-31	КС-31	КС	Хром			12	3	16	1234567890123	0,123	шт.	13	200	2600
2	Джинсы Wrangler 233	WG0933233	Wrangler233	синий	32-34		35	25	9	1234567890123	0,3	уп.	50	4000	200000
3	Дефлектор KIA Sportage Alumafrost	DF-999	KIA Sportage 10	черный		удлинены и, 6 позиций в упаковке	124	22	4	1234567890123	1,2	уп.	3	2113	6339
4															
5															
6															
7															

Принципал \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Агент \_\_\_\_\_/ Сафонова Ю.В./

Приложение № 2 к договору оказания услуг по ответственному хранению и комплектации заказов

Заявка № \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

ГРУЗОПРАВитель: ООО "Название Компании"

№/№	№ заказа	Наименование Товара	Артикул	Штрих-код	Ед. изм	Количество	Оценочная стоимость единицы Товара, руб	Сумма Товара, руб
1	112-56	Аэратор КС-31	КС-31	1234567890123	шт.	1	200	200
2	112-56	Джинсы Wrangler 233	WG0933233	1234567890123	уп.	2	4000	8000
3	112-56	Доставка		111111111111				300
2	АТ11364589	Дефлектор KIA Sportage Alumafrost	DF-999	1234567890123	уп.	2	2113	4226
4	АТ11364589	Доставка		111111111111				100
5								
3								
6								
7								

Принципал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Агент \_\_\_\_\_ / Сафонова Ю.В. /



**Приложение № 3 к договору оказания услуг по ответственному хранению и комплектации заказов**

Унифицированная форма № МХ-1  
Утверждена постановлением Госкомстата  
России от 09.08.99 № 66

			Код
(организация-хранитель, адрес, телефон, факс)		Форма по ОКУД по ОКПО	0335001
(структурное подразделение)		Вид деятельности по ОКДП по ОКПО	
(поклажедатель (наименование, адрес, телефон, факс))			
(фамилия, имя, отчество))	Договор	номер	
		дата	
		Вид операции	

Номер	документа	Дата составления

**АКТ О ПРИЕМЕ-ПЕРЕДАЧЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА ХРАНЕНИЕ**

Акт составлен о том, что приняты на хранение

\_\_\_\_\_ (наименование, номер места хранения) \_\_\_\_\_ (срок хранения) \_\_\_\_\_ дней

следующие товарно-материальные ценности:

Но-мер по по-рядку	Товарно-материальные ценности		Характеристика	Единица измерения		Количество (масса)	Оценка	
	наименование, вид упаковки	код		наименование	код по ОКЕИ		цена, руб. коп.	стоимость, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого Всего по акту							X	
							X	

Условия хранения \_\_\_\_\_

Особые отметки \_\_\_\_\_

Товарно-материальные ценности на хранение

**Сдал** \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П.

**Принял** \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П.

Принципал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Агент \_\_\_\_\_ / Сафонова Ю.В. /

**Приложение № 4 к договору оказания услуг по ответственному хранению и комплектации заказов.**

Унифицированная форма № МХ-3  
Утверждена постановлением Госкомстата  
России от 09.08.99 № 66

		Код
Форма по ОКУД		0335003
по ОКПО		
(организация-хранитель, адрес, телефон, факс)		
(структурное подразделение)		
Вид деятельности по ОКДП		
по ОКПО		
(поклажедатель (наименование, адрес, телефон, фамилия, имя, отчество))		
Договор	номер	
	дата	
Вид операции		

Номер документа	Дата составления

**О ВОЗВРАТЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, СДАННЫХ НА ХРАНЕНИЕ**

Акт составлен в том, что поклажедатель принял от хранителя следующие товарно-материальные ценности:

Номер по порядку	Товарно-материальные ценности		Характеристика	Единица измерения		Количество (масса)	Цена, руб. коп.	Стоимость, руб. коп.	Примечание
	наименование, вид упаковки	код		наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого							X		
Всего по акту							X		

(прописью)

Особые отметки \_\_\_\_\_

**Расписка в получении товарно-материальных ценностей**

**Получил**

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Сдал**

М.П. \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Принципал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Агент \_\_\_\_\_ / Сафонова Ю.В. /

**Приложение № 5 к договору оказания услуг по ответственному хранению и комплектации заказов  
Соглашение о размерах вознаграждения (Тариф).**

**1. Комплектация и хранение**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуги</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Стоимость услуги за единицу (с учетом НДС)</b>
1	Хранение ТМЦ.	М <sup>3</sup> /месяц	1200 руб.
2	Ручная переборка, сортировка и маркировка Товара при приемке (при отсутствии ШК поставщика)	вид Товара, до 10 единиц каждого вида	12 руб.
3	Подбор и комплектация Товара в заказ с упаковкой Принципала	До 5 позиций	54 руб. / Заказ
4	Подбор и комплектация Товара в заказ с упаковкой Агента	До 5 позиций	114 руб./Заказ + 60 руб. за каждое дополнительное место
5	Подбор и комплектация ТМЦ в заказ	За каждую последующую позицию	12 руб. /позиция

**Принципал**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**М.П.**

**Агент**

**Коммерческий директор, действующий на основании Доверенности № 14-Д от 01.04.2019 г.**

\_\_\_\_\_ / Ю.В. Сафонова/

**М.П.**

Принципал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Агент \_\_\_\_\_ / Сафонова Ю.В./