

## ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ.

Заявка размещается в электронном виде (формате) через личный кабинет ручным добавлением, через загрузку Excel файла или посредством протокола обмена данными (API обмен). Описание API обмена доступно на сайте <https://dostavka.guru>. Также существует резервная возможность отправки заявки в формате .xls на электронный адрес Агента: [zayavka@dostavka.guru](mailto:zayavka@dostavka.guru). Заявки в любом виде принимаются **СТРОГО до 19.00** текущего дня для доставки на следующий день, заявки для доставки в течении дня (экспресс доставка) принимаются **до 13.00** текущего дня.

В связи с автоматической обработкой Заявок, необходимо соблюдать следующие правила:

- 1) **УСЛУГА\*** выбираете один из вариантов, в зависимости от условий Договора:
  - **ДОСТАВКА** - стандартная доставка (применяется для способов Курьер, ПВЗ. Почта).
  - **ЭКСПРЕСС ДОСТАВКА** – доставка Заказа в день передачи Принципалом Агенту с 16.00 до 22.00.
  - **НОЧНАЯ ДОСТАВКА** - доставка в пределах МКАД, в интервал с 22.00 до 02.00 часов или с 02.00 часов до 06.00 часов.
  - **БЛИЦ** – доставка в черте города в течении 4 часов.
  - **ВОЗВРАТ**- возврат Заказов от Клиента Принципалу (применяется для способов Курьер, ПВЗ. Почта).
  - **ЗАБОР** – забор Заказа Принципала силами Агента.
  - **ЭКСПРЕСС ЗАБОР** - забор Заказа Принципала силами Агента для доставки в течении дня.

Также поддерживаются услуги типа 24, 24КО и т.п.

- 2) **СПОСОБ ДОСТАВКИ\***

- **Курьер** – доставка заказа курьером;
- **ПВЗ** – доставка заказа на Пункт выдачи заказов;
- **ПОЧТА** – отправка заказа через ФГУП «Почта России»;

- 3) **ДАТА ДОСТАВКИ\*** указывается в формате DD.MM.YYYY (другой формат не считывается). Дата доставки ставится днем, когда Заказ должен быть доставлен Клиенту; для ночной доставки датой доставки считается дата, в которой начинается первый интервал ночной доставки. Если в дате ошибочно проставлен другой месяц или год, доставка Заказа не гарантируется. Если способ доставки ПВЗ, то Дата доставки сгенерируется автоматически по ближайшей дате доставки для выбранного пункта.

- 4) **ВРЕМЯ ДОСТАВКИ** не является обязательным для заполнения (если время не указано, то доставка осуществляется с 09.00 до 18.00).

Параметр только для курьерской доставки.

с 09.00 до 18.00 – стандартная доставка с любым трехчасовым интервалом;

с 18.00 до 22.00 – вечерняя доставка (в пределах черт/колец городов);

с 22.00-06.00 – ночная доставка\*\*

\*\* Только для курьерской доставки по Москве в пределах МКАД.

Для выполнения вечерней доставки необходимо указать трехчасовой интервал с 18.00 до 22.00. При заполнении графы необходимо ставить время в следующем формате 10.00.

Для ПВЗ не выбирается (остаётся пустым), выдача осуществляется в день поступления Заказа в ПВЗ не ранее 14:00.

- 5) **№ЗАКАЗА\*** должен быть уникальным для каждого Заказа.

Номером Заказа должен быть промаркирован сам Заказ. Допустимое кол-во символов в номере заказа от 3 до 20.

- 6) **ГОРОД ОТПРАВИТЕЛЬ\*** – регион, из которого отправляется Заказ (МСК, СПб).
- 7) **АДРЕС ДОСТАВКИ\*** необходимо указывать следующим образом:  
ИНДЕКС, ОБЛАСТЬ, г. Город\*, ул. Улица\*, д. Дом\*, корп. Корпус или стр. Строение\*, кв. Квартира или оф. Офис\*. Например: ул. Светлая, д. 1, стр.1, оф.10. Запрещается добавлять иные данные в адрес (домофон, этаж и т.п.), так как в таком случае не гарантируется достоверное распознавание адреса. Для ПВЗ не заполняется.
- 8) **НОМЕР ПВЗ.** При получении Заказа Клиентом в одном из пунктов выдачи Заказов проставляется цифра, соответствующая номеру пункта. Во всех остальных случаях не заполняется.
- 9) **Е-MAIL ПОЛУЧАТЕЛЯ** - Электронная почта получателя Заказа. Необходима для отправки уведомлений о Заказе и электронных чеков в соответствии с 54-ФЗ от 22.05.2003 г.
- 10) **ТИП ВЛОЖЕНИЯ** - заполняется только для отправок через почту РФ. В зависимости от вложения обязательно указывается один признак из трех:
- 1) **Ценная посылка:**  
**Нестандартная** - обычная посылка принимается с физическим весом до 10 кг включительно; в упаковке, сумма длины, ширины и высоты которой не превышает 120 см; любая из сторон не должна превышать 60 см.  
**Нестандартная, негабаритная** - до 10 кг включительно; в упаковке, которая не превышает максимальных размеров: 190 × 130 × 350 см.
- 2) **Отправление 1-го класса** - предметы культурно-бытового и иного назначения должны строго соответствовать объему и физическому весу согласно ПОУПС на день подачи Заявки. При указании признака 1класс – смотрите объём и физический вес, а с превышением данного веса или объема заказ будет автоматически переоформлен на другой вид отправления - Ц/посылка по типу вложения. От типа вложения будет зависеть правильность дальнейшего оформления вида отправления.  
**ВАЖНО.** Если вы оставляете графу «ТИП ВЛОЖЕНИЯ» незаполненной при отправке через Почту России, то по умолчанию присваивается тип вложения «Ценная посылка».
- 11) **ПРИМЕЧАНИЕ** - Уточняющие данные о доставке Заказа в произвольном виде. Не является обязательным руководством. Например, «Домофон 123, необходимо сообщить консьержу о доставке в кв. 123». Запрещается указывать данные касательно денежных средств. Также для отправки через Почту России допустимо указать отметку «Осторожно» для хрупкого Товара, что влечет удорожание почтовых сборов в соответствии с тарифами ФГУП «Почта России».
- 12) **ФИО ПОЛУЧАТЕЛЯ\*** - получатель Заказа (Клиент). Для отправок через Почту России, транспортные компании необходимо указывать полные данные ФИО согласно паспортных данных получателя.
- 13) **ТЕЛЕФОН ПОЛУЧАТЕЛЯ\*** - Желательно, чтобы номеров было как минимум два. Один из них мобильный в формате 8(7,+7)XXXYYYZZZZ. Указываются через символ ; (например 89019019019;+79029029029).
- 14) **ВЕС, КГ.** – Нетто вес Заказа в кг, допустимо написание как целого числа, так и дробного с округлением до трех тысячных. Например: 2 или 2,5 или 2,55 или 2,987. Параметр необязательный, так как производится точное автоматическое перевешивание Заказа на складе Агента, но желательный для определения грузоподъемности автомобиля, прибывающего на забор Заказов.
- 15) **МЕСТА** - количество грузовых мест (коробок, пакетов и т.д.) в Заказе. Максимально

допустимое количество мест – 6 (шесть).

**16) НАЛОЖЕННЫЙ ПЛАТЕЖ\***. При указании не допустимо следующее написание: 1900 руб. (в данном случае стоимость считается как «0»). Необходимо указывать копейки через запятую (ввиде: 1900,05) При осуществлении доставки предоплаченных заказов указывается значение «0» или пустое значение. Наложённый платеж является взываемой суммой денежных средств с Клиента и должен включать в себя все взываемые с Клиента расходы и стоимость доставки. При загрузке Заявки с данными товарного учета наложенный платеж должен быть либо равен 0, либо равен стоимости доставки, либо равен стоимости доставки и сумме стоимости всех товарных вложений.

**17) ОЦЕНОЧНАЯ СТОИМОСТЬ\*** Ответственность Агент несет в размере той суммы, которую Принципал указал в Заявке в графе «Оценочная стоимость». Указывается всегда. Для заказов, отправляемых через Почту России и на ПВЗ оценочная стоимость должна быть равна или больше суммы Наложённого платежа.

**18) ШТРИХ-КОД** – 13-значный штрих код EAN-13. При создании заявки в Личном кабинете или загрузке файла в формате .xls в ЛК штрих код присваивается автоматически, при АРІ-обмене возможно присвоение ШК как через систему Принципала, так и ответ сервера Агента с присвоенным ШК. При отправке файла в формате .xls на почту обязанность формирования ШК ложится на Принципала, формировать его можно через файл, подробнее данный процесс описан на сайте <https://dostavka.guru/>. Также по предварительной договоренности возможен прием любых форматов штрих-кодов до 128 символов. **ВАЖНО!** Штрих-код на самом Заказе должен строго соответствовать штрих-коду в Заявке, иначе Агент не несет никакой ответственности за некорректно оформленный Заказ.

**Заполнение шапки** – необходимо только для электронных файлов в формате .xls:

- **Грузоотправитель** (название Вашей компании в системе);
- **Адрес** (фактического местонахождения);
- **Контактный телефон в формате 8XXXXYYYZZZZ** – телефон менеджера, занимающегося сопровождением заказов.

Также для файла формата .xls обязательны к выполнению следующие условия:

- формат всех ячеек - текстовый
- таблица должна быть на первом листе книги .xls
- не больше 500 строк в одном файле
- формат файла должен быть ".xls" (строчными), версия не выше 97-2003
- ячейки рабочей области таблицы, должны обязательно иметь границы

**19)** При загрузке Заявки с данными товарного учета заполняются следующие графы:

Стоимость доставки\* равна 0 или число с дробной частью до сотой

Наименование товара\* - текстовая строка (без ", ', \) .

Артикул\* - текстовая строка (без ", ', \) Для каждого вида, цвета, фасона и размера должен присутствовать свой артикул. Артикул должен присутствовать на каждом Товаре или его заводской упаковке.

Штрих-код – Заводской штрих-код товара в системе EAN-13

Характеристики - текстовая строка (без ", ', \) Необязательное поле для более быстрого определения Товара.

Ед. измерения\* – только «шт.»

Количество\* - целое число

Цена ед. изм.\* - число с дробной частью до сотой. Цена 1 шт. Товара.

Максимально допустимое количество Товара в 1 Заказе– до 9 единиц.

Звездочками «\*» выделены графы, обязательные для заполнения  
В случае изменения формата ячеек, заявка принята не будет.