

Приложение № 1 к договору публичной оферты на оказание услуг

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ.

Заявка размещается в электронном виде (формате) через личный кабинет ручным добавлением, через загрузку Excel файла или посредством протокола обмена данными (API обмен). Описание API обмена доступно на сайте <https://dostavka.guru>. Также существует резервная возможность отправки заявки в формате .xls на электронный адрес Агента: zayavka@dostavka.guru. Заявки в любом виде принимаются **СТРОГО до 19.00** текущего дня для доставки на следующий день, заявки для доставки в течении дня (экспресс доставка) принимаются **до 14.00** текущего дня.

В связи с автоматической обработкой Заявок, необходимо соблюдать следующие правила:

- 1) **УСЛУГА*** выбираете один из вариантов, в зависимости от условий Договора:
 - **ДОСТАВКА** - стандартная доставка (применяется для способов Курьер, ПВЗ. Почта).
 - **ЭКСПРЕСС ДОСТАВКА** – доставка Заказа в день передачи Принципалом Агенту с 16.00 до 22.00.
 - **НОЧНАЯ ДОСТАВКА** - доставка в пределах МКАД/КАД, в интервал с 22.00 до 02.00 часов или с 02.00 часов до 06.00 часов.
 - **БЛИЦ** – доставка в черте города в течении 4 часов.
 - **ВОЗВРАТ**- возврат Заказов от Клиента Принципалу (применяется для способов Курьер, ПВЗ. Почта).
 - **ЗАБОР** – забор Заказа Принципала силами Агента.
 - **ЭКСПРЕСС ЗАБОР** - забор Заказа Принципала силами Агента для доставки в течении дня.

Также поддерживаются услуги типа 24, 24КО и т.п.

2) **СПОСОБ ДОСТАВКИ***

- **Курьер** – доставка заказа курьером;
- **ПВЗ** – доставка заказа на Пункт выдачи заказов;
- **ПОЧТА** – отправка заказа через ФГУП «Почта России»;

3) **ДАТА ДОСТАВКИ*** указывается в формате DD.MM.YYYY (другой формат не считывается). Дата доставки ставится днем, когда Заказ должен быть доставлен Клиенту; для ночной доставки датой доставки считается дата, в которой начинается первый интервал ночной доставки. Если в дате ошибочно проставлен другой месяц или год, доставка Заказа не гарантируется. Если способ доставки ПВЗ, то Дата доставки сгенерируется автоматически по ближайшей дате доставки для выбранного пункта.

4) **ВРЕМЯ ДОСТАВКИ** не является обязательным для заполнения (если время не указано, то доставка осуществляется с 09.00 до 18.00).

Параметр только для курьерской доставки.

с 09.00 до 18.00 – стандартная доставка с любым трехчасовым интервалом;

с 18.00 до 22.00 – вечерняя доставка (в пределах черт/колец городов);

с 22.00-06.00 – ночная доставка**

** Только для курьерской доставки по Москве в пределах МКАД.

Для выполнения вечерней доставки необходимо указать трехчасовой интервал с 18.00 до 22.00. При заполнении графы необходимо ставить время в следующем формате 10.00.

Для ПВЗ не выбирается (остаётся пустым), выдача осуществляется в день поступления Заказа в ПВЗ не ранее 14:00.

5) **№ЗАКАЗА*** должен быть уникальным для каждого Заказа.

Принципал _____ / _____ /

Агент _____ / _____ /

Номером Заказа должен быть промаркирован сам Заказ. Допустимое кол-во символов в номере заказа от 3 до 20.

6) **ГОРОД ОТПРАВИТЕЛЬ*** – регион, из которого отправляется Заказ (МСК, СПБ).

7) **АДРЕС ДОСТАВКИ*** необходимо указывать следующим образом:

ИНДЕКС, ОБЛАСТЬ, г. Город*, ул. Улица*, д. Дом*, корп. Корпус или стр. Строение*, кв. Квартира или оф. Офис*. Например: ул. Светлая, д. 1, стр.1, оф.10. Запрещается добавлять иные данные в адрес (домофон, этаж и т.п.), так как в таком случае не гарантируется достоверное распознавание адреса. Для ПВЗ не заполняется.

8) **НОМЕР ПВЗ.** При получении Заказа Клиентом в одном из пунктов выдачи Заказов проставляется цифра, соответствующая номеру пункта. Во всех остальных случаях не заполняется.

9) **Е-MAIL ПОЛУЧАТЕЛЯ** - Электронная почта получателя Заказа. Необходима для отправки уведомлений о Заказе и электронных чеков в соответствии с 54-ФЗ от 22.05.2003 г.

10) **ТИП ВЛОЖЕНИЯ** - заполняется только для отправок через почту РФ. В зависимости от вложения обязательно указывается один признак из трех:

1) **Ценная посылка:**

Нестандартная - обычная посылка принимается весом до 10 кг включительно; в упаковке, сумма длины, ширины и высоты которой не превышает 120 см; любая из сторон не должна превышать 60 см.

Нестандартная, негабаритная - до 10 кг включительно; в упаковке, которая не превышает максимальных размеров: 190 × 130 × 350 см.

2) **Отправление 1-го класса** - предметы культурно-бытового и иного назначения должны строго соответствовать объему и весу согласно ПОУПС на день подачи Заявки. При указании признака 1класс – смотрите объём и вес, а с превышением данного веса или объема заказ будет автоматически переоформлен на другой вид отправления - Ц/посылка по типу вложения. От типа вложения будет зависеть правильность дальнейшего оформления вида отправления.

ВАЖНО. Если вы оставляете графу «ТИП ВЛОЖЕНИЯ» незаполненной при отправке через Почту России, то по умолчанию присваивается тип вложения «Ценная посылка».

11) **ПРИМЕЧАНИЕ** - Уточняющие данные о доставке Заказа в произвольном виде. Не является обязательным руководством. Например, «Домофон 123, необходимо сообщить консьержу о доставке в кв. 123». Запрещается указывать данные касательно денежных средств. Также для отправки через Почту России допустимо указать отметку «Осторожно» для хрупкого Товара, что влечет удорожание почтовых сборов в соответствии с тарифами ФГУП «Почта России».

12) **ФИО ПОЛУЧАТЕЛЯ*** - получатель Заказа (Клиент). Для отправок через Почту России, транспортные компании необходимо указывать полные данные ФИО согласно паспортных данных получателя.

13) **ТЕЛЕФОН ПОЛУЧАТЕЛЯ*** - Желательно, чтобы номеров было как минимум два. Один из них мобильный в формате 8(7,+7)XXXXYYZZZZ. Указываются через символ ; (например 89019019019;+79029029029).

14) **ВЕС, КГ.** – Нетто вес Заказа в кг, допустимо написание как целого числа, так и дробного с округлением до трех тысячных. Например: 2 или 2,5 или 2,55 или 2,987. Параметр необязательный, так как производится точное автоматическое перевешивание Заказа на складе Агента, но желательный для определения грузоподъемности автомобиля,

Принципал _____ / _____ /

Агент _____ / _____ /

прибывающего на забор Заказов.

15) МЕСТА - количество грузовых мест (коробок, пакетов и т.д.) в Заказе. Максимально допустимое количество мест – 6 (шесть).

16) НАЛОЖЕННЫЙ ПЛАТЕЖ*. При указании не допустимо следующее написание: 1900 руб. (в данном случае стоимость считается как «0»). Необходимо указывать копейки через запятую (ввиде: 1900,05) При осуществлении доставки предоплаченных заказов указывается значение «0» или пустое значение. Наложный платеж является взимаемой суммой денежных средств с Клиента и должен включать в себя все взимаемые с Клиента расходы и стоимость доставки. При загрузке Заявки с данными товарного учета наложенный платеж должен быть либо равен 0, либо равен стоимости доставки, либо равен стоимости доставки и сумме стоимости всех товарных вложений.

17) ОЦЕНОЧНАЯ СТОИМОСТЬ* Ответственность Агент несет в размере той суммы, которую Принципал указал в Заявке в графе «Оценочная стоимость». Указывается всегда. Для заказов, отправляемых через Почту России и на ПВЗ оценочная стоимость должна быть равна или больше суммы Наложного платежа.

18) ШТРИХ-КОД – 13-значный штрих код EAN-13. При создании заявки в Личном кабинете или загрузке файла в формате .xls в ЛК штрих код присваивается автоматически, при API-обмене возможно присвоение ШК как через систему Принципала, так и ответ сервера Агента с присвоенным ШК. При отправке файла в формате .xls на почту обязанность формирования ШК ложится на Принципала, формировать его можно через файл, подробнее данный процесс описан на сайте <https://dostavka.guru/>. Также по предварительной договоренности возможен прием любых форматов штрих-кодов до 128 символов. **ВАЖНО!** Штрих-код на самом Заказе должен строго соответствовать штрих-коду в Заявке, иначе Агент не несет никакой ответственности за некорректно оформленный Заказ.

Заполнение шапки – необходимо только для электронных файлов в формате .xls:

- **Грузоотправитель** (название Вашей компании в системе);
- **Адрес** (фактического местонахождения);
- **Контактный телефон в формате 8XXXXYYYZZZZ** – телефон менеджера, занимающегося сопровождением заказов.

Также для файла формата .xls обязательны к выполнению следующие условия:

- формат всех ячеек - текстовый
- таблица должна быть на первом листе книги .xls
- не больше 500 строк в одном файле
- формат файла должен быть ".xls" (строчными), версия не выше 97-2003
- ячейки рабочей области таблицы, должны обязательно иметь границы

19) При загрузке Заявки с данными товарного учета заполняются следующие графы:

Стоимость доставки* равна 0 или число с дробной частью до сотой

Наименование товара* - текстовая строка (без ", ', \) .

Артикул* - текстовая строка (без ", ', \) Для каждого вида, цвета, фасона и размера должен присутствовать свой артикул. Артикул должен присутствовать на каждом Товаре или его заводской упаковке.

Штрих-код – Заводской штрих-код товара в системе EAN-13

Характеристики - текстовая строка (без ", ', \) Необязательное поле для более быстрого определения Товара.

Ед. измерения* – только «шт.»

Количество* - целое число

Принципал _____ / _____ /

Агент _____ / _____ /

Цена ед. изм.* - число с дробной частью до сотой. Цена 1 шт. Товара.
Максимально допустимое количество Товара в 1 Заказе– до 9 единиц.
Звездочками «*» выделены графы, обязательные для заполнения
В случае изменения формата ячеек, заявка принята не будет.

Принципал _____ / _____ /

Агент _____ / _____ /