



ООО «ДОСТАВКА ГУРУ МСК»  
ИНН/КПП 7736246341/773601001  
ОГРН 1157746485819  
Расчетный счет № 40702810400010460587  
К/с 30101810800000000777 в АКБ  
"РОСЕВРОБАНК" (ОАО) Г. МОСКВА  
БИК 044585777  
117449, г. Москва, ул. Карьер, д.2, стр.4  
Тел. +7-495-374-7521  
<http://dostavka.guru>

## ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

### ПРЕАМБУЛА

Данный документ является официальным предложением Общества с ограниченной ответственностью «ДОСТАВКА ГУРУ МСК» (ООО «ДОСТАВКА ГУРУ МСК») для юридических лиц Российской Федерации заключить договор на оказание услуг на нижеприведенных условиях и публикуется на сайте <http://dostavka.guru>. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный документ является публичной офертой.

Настоящая публичная оферта на оказание услуг (далее – Агентский договор или Договор) заключается в особом порядке: путем акцепта настоящего Договора, содержащего все существенные условия Договора. Настоящий Договор имеет юридическую силу в соответствии со ст.434 Гражданского кодекса Российской Федерации и является равносильным договору, подписанному Сторонами.

Настоящий Договор является Договором присоединения. Фактом, подтверждающим принятие изложенных ниже условий, и акцептом настоящей публичной оферты является подписание Протокола присоединения (Приложение №1) (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в оферте). Лицо, подписавшее Протокол присоединения, признается Принципалом или представителем Принципала с надлежащими полномочиями.

Настоящий Договор считается заключенным с момента его акцептации и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

В целях исполнения настоящего Договора Стороны применяют формы приложений к настоящему Договору, а также требования и документы, разработанные Агентом и размещенные на сайте <http://dostavka.guru>.

ООО «ДОСТАВКА ГУРУ МСК», именуемое в дальнейшем «Агент», публикует настоящий Договор, являющийся публичным Договором-офертой в адрес юридических лиц (в дальнейшем «Принципал») о нижеследующем:

### 1. Применяемые термины

1.1 «Товар» - различного рода товары, принадлежащие Принципалу.

1.2 «Клиент» - третье лицо, являющиеся потребителем, из числа неограниченного круга физических и юридических лиц, находящихся на территории Российской Федерации.

1.3 «Заказ» - индивидуально упакованный и снабженный маркировкой Агента Товар (ы), предназначенный для передачи Клиенту в соответствии с договором купли-продажи, заключенным Клиентом с Принципалом на основании «Правил продажи дистанционным способом», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2007 г. N 612, и передаваемый Принципалом Агенту на основании настоящего Договора для выдачи Клиенту.

1.4 «Заявка» - сведения, надлежащим образом оформленные и направленные строго в электронном виде (формате) посредством электронной Заявки, через личный кабинет или посредством протокола обмена данными (API обмен) в соответствии с **Правилами оформления Заявки**.

1.5 «Пункт выдачи Заказа» - место выдачи Заказа Клиенту, перечень пунктов и особенности обработки Заказа указаны на сайте <http://dostavka.guru>.

1.6 «Наложный платеж» - стоимость, включающая в себя стоимость Товара и затрат на доставку, указываемая Принципалом в Заявке, подлежащая изменению в порядке и на условиях, определенных в Договоре.

1.7 «Оценочная стоимость» - общая стоимость Товара (ов) в одном Заказе, определяемая и указываемая Принципалом в Заявке, равная эквиваленту размера ответственности Агента перед

Принципалом в случае утраты/ порчи данного Заказа. Оценочная стоимость Заказа не подлежит корректировке Сторонами.

1.8 «ПОУПС» - Правила оказания услуг почтовой связи, утвержденные Приказом Минкомсвязи России от 31.07.2014 №234 и «Порядок приема и вручения внутренних регистрируемых почтовых отправлений», утвержденным приказом ФГУП "Почта России" от 17 мая 2012 г. № 114-п.

## 2. Предмет Договора

2.1. По Договору Агент обязуется за вознаграждение от имени и за счет Принципала осуществлять прием, упаковку, обработку, доставку Заказов, прием наличных и безналичных денежных средств за Заказы, обеспечивать сервисные услуги, связанные с вышеперечисленными действиями в отношении Товаров/Заказов Принципала в рамках и на условиях настоящего договора.

2.2. Перечень предоставляемых услуг определяется на основании Заявки Принципала в пределах предоставляемых услуг по данному договору. Агент выполняет все поручения строго согласно Заявки Принципала, при этом Принципал несет всю ответственность за правильность оформления Заявки.

2.3. Территория, на которой Агент обязуется оказывать услуги Принципалу в соответствии с данным договором, указана на сайте <http://dostavka.guru>.

## 3. Порядок исполнения поручения

3.1. Принципал передает, а Агент принимает Заказ для дальнейшей упаковки, обработки и доставки Заказов Клиенту в соответствии с Заявкой Принципала и надлежаще оформленным Актом приема-передачи. Обязательство Агента по доставке Заказа возникает с момента получения последним от Принципала надлежащим образом оформленной Заявки, в соответствии с **Правилами оформления Заявки**, размещенными на сайте <http://dostavka.guru>, и осуществления фактической передачи Агенту Заказа, указанного в данной Заявке, на основании подписанного Акта приема-передачи.

3.2. Агент исполняет поручение Принципала строго по утвержденным **Правилам по осуществлению доставки Заказа**, размещенным на сайте <http://dostavka.guru>.

3.3. Агент оказывает услуги по обработке Заказов для отправки через ФГУП «Почта России» в соответствии с ПОУПС, при обработке Заказов для отправки через третьих лиц в соответствии с правилами осуществления доставки данных третьих лиц.

3.4. Каждый Заказ, передаваемый Агенту, должен быть промаркирован и упакован без возможности доступа третьих лиц в соответствии с **Требованиями по маркировке, упаковке и габаритам Заказа**, размещенными на сайте <http://dostavka.guru>.

3.5. Агент осуществляет прием от Клиента по Заявке Принципала Товары/Заказы с указанием причины возврата, и при условии предоставления Клиентом документов, подтверждающих приобретение Товара/Заказа у Принципала.

3.6. В случае частичного или полного отказа Клиента от Заказа в день (дни) доставки (отправки) или получения на Пункте Выдачи Заказов/Отделении ФГУП «Почта России», либо невостребованный Клиентом Заказ, либо невозможности обработки Заказа для отправки через ФГУП «Почта России» либо третьих лиц, Агент возвращает на свой склад с информированием Принципала о причинах возврата. Возвращенный Клиентом Заказ/Товар Принципал обязан своими силами и за свой счет забрать со склада Агента не позднее 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты его поступления на склад Агента, по истечении данного срока Агент не несет ответственности в случае утраты/хищения Заказа/Товара. По договоренности сторон возврат Заказа/ Товара может быть осуществлен силами Агента, в таком случае Принципал обязуется обеспечить прием возвращаемого товара в срок не более 30 минут. Данные по приемке возвратных Заказов/ Товаров отражаются в Накладной на возврат, по факту подписания которой дальнейшие претензии по возвратным Заказам/Товарам Агентом не принимаются.

3.7. Хранение Заказа/Товара на складе Агента осуществляется безвозмездно на срок до 14 дней. Сверх установленного срока Принципал обязан оплатить стоимость хранения Заказа/Товара в соответствии с **Соглашением о размерах вознаграждения (Тарифом) для организаций с НДС**, размещенным на сайте <http://dostavka.guru>. Все тарифы включают НДС 18%.

3.8. Право собственности на Заказ/Товар до момента его передачи Агентом Клиенту остается за Принципалом.

3.9. В случае изменения наложенного платежа Заказа по требованию Принципала в момент получения Заказ Клиентом, если такое изменение возможно в порядке **Правил по осуществлению доставки Заказа**, Принципал обязан не позднее 1 (Одного) часа с момента требования сформировать

заявку в личном кабинете либо направить Агенту письмо на адрес: [summa@dostavka.guru](mailto:summa@dostavka.guru) с подтверждением об изменении стоимости Заказа. При отсутствии со стороны Принципала своевременного письменного подтверждения, Агент вправе действовать на свое усмотрение. В случае предварительного изменения наложенного платежа Принципал может сформировать заявку в личном кабинете либо отправить запрос на почту [logist@dostavka.guru](mailto:logist@dostavka.guru). Изменение оценочной стоимости заказа не допускается.

3.10. Принципал вправе размещать контактный номер 8 (495) 374-75-21 в уведомлении к Заказу для решения вопросов доставки между Клиентом Принципала и Агентом.

3.11. Агент осуществляет уведомление Клиентов путем направления SMS-сообщения, голосового сообщения, сообщения на электронную почту, указанную Клиентом либо Принципалом, о дате и времени доставки Заказа, координатах и режиме работы Пунктов выдачи, сумме Заказа. Данные уведомления тарифицируются в соответствии с **Соглашением о размерах вознаграждения (Тарифом)**.

## 4. Обязанности Сторон

### 4.1. Агент обязуется:

4.1.1. Обеспечить доставку Заказа Клиенту в соответствии с Заявкой, оформленной надлежащим образом.

4.1.2. Организовывать упаковку, оформление, обработку и отправку Заказов в заранее согласованных объемах через отделения ФГУП «Почта России» в соответствии с представленной Заявкой Принципала в течение: не более двух рабочих дней.

4.1.3. Информировать Принципала об изменении почтовых тарифов на почтовые отправления не позднее 3(трех) рабочего дня с момента получения информации от ФГУП «Почты России».

4.1.4. Получать от Клиента денежные средства - наложенный платеж, указанный Принципалом в Заявке согласно договора розничной купли-продажи Товара, наличным либо безналичным путем, пробить кассовый чек в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.1.5. Перечислять Принципалу денежные средства, полученные за доставленный (ые) Клиенту (ам) Заказ (ы) посредством курьерской доставки и через Пункты выдачи Заказов на третий рабочий день с момента доставки заказа. Днем перечисления считается день отправки платежа согласно данным банка Принципала. Перечисления за Заказы, отправленные через ФГУП «Почта России» перечисляются в соответствии с ПОУПС на расчетный счет Принципала от ФГУП «Почта России».

4.1.6. Предоставлять Принципалу один раз в месяц, но не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- Отчет Агента о приеме денежных средств, доставке Заказа и об обработке возвращаемых Заказов;

- Отчет Агента об обработке и отправке почтовых отправлений и Отчет Агента об обработке возвращаемых Заказов.

По итогу отработанного месяца предоставляются ежедневные Списки Ф-103 с отметкой ФГУП «Почта России» на бумажном носителе.

4.1.7. Обеспечить сохранность Заказа с момента получения Заказа от Принципала или его представителя до момента вручения Заказа Клиенту Принципала или возврата Принципалу.

4.1.8. Агент вправе не осуществлять действия, указанные в п. 2.1 Договора, в отношении товаров, перечисленных в п. 4.2.1. Договора, а также, продажа и перевозка которых требует получения специального разрешения и/или лицензии в соответствии с законодательством РФ, в случае, если такое разрешение и/или лицензия отсутствует у Агента, или запрещенных к продаже.

4.1.9. Агент вправе привлекать третьих лиц для исполнения обязательств по Договору, при этом он несет полную ответственность за действия таких лиц.

### 4.2. Принципал обязуется:

4.2.1 Не передавать для доставки Агенту:

- 1) деньги, денежные знаки (монеты, банкноты и их эквиваленты);
- 2) лицензии, государственные или иные ценные бумаги, и т.п.;
- 3) вредные, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химически агрессивные и едкие вещества;
- 4) радиоактивные материалы и предметы их содержащие;

- 5) наркотические средства, психотропные, сильнодействующие вещества;
- 6) продукты питания;
- 7) табак и табачные изделия;
- 8) алкогольная продукция;
- 9) лекарственные препараты;
- 10) оружие различных видов;
- 11) драгоценные металлы и камни и изделия из них;
- 12) Товары/Заказы, которые по своему характеру или упаковке могут представлять опасность для сотрудников Агента, пачкать или портить другие Заказы;
- 13) Товары, перевозка, ношение или хранение которых запрещены законодательством РФ
- 14) Товары, перевозка, ношение или хранение которых запрещены ПОУПС (для Заказов, отправляемых через ФГУП «Почта России»).

4.2.2 В день подачи Заявки доставить Заказ на склад Агента с необходимым пакетом документов или подготовить Заказ для его передачи курьеру Принципала.

4.2.3 Информацию о Заказе и его Оценочной стоимости предоставлять Агенту только в электронном виде. Максимальная стоимость одного Заказа составляет не более 99 000 (Девяносто девять тысяч) рублей.

4.2.4 Своевременно предоставлять Агенту всю необходимую для исполнения его обязанностей информацию о Клиенте.

4.2.5 В течение 3-х рабочих дней со дня представления Агентом Отчета подписать его либо представить Агенту в письменном виде свои мотивированные возражения в случае несогласия с содержанием Отчета. В случае неполучения Агентом возражений или Отчета, подписанного Принципалом, в течение данного срока Отчет считается согласованным Сторонами.

4.2.6 Оплачивать счета Агента за выполненные поручения в течение 3-х банковских дней с даты их получения почтовой связью, курьером или посредством оперативных средств связи (электронной почтой).

4.2.7 В целях исполнения требований Положения Банка России от 19.08.2004г. №262-П «Об идентификации кредитными организациями клиентов и выгодоприобретателей в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» предоставлять Агенту для передачи в обслуживающие банки по их запросам необходимые сведения о выгодоприобретателе.

## **5. Порядок расчетов**

5.1. Размер вознаграждения Агента определяется на основании **Соглашения о размерах вознаграждения (Тарифа) для организаций с НДС**, размещенным на сайте <http://dostavka.guru>.

5.2. Агент перечисляет Принципалу денежные средства, полученные от Клиента, за вычетом вознаграждения, причитающегося Агенту. В день перечисления Агент направляет Принципалу оперативную отчетность в виде расшифровки платежа.

5.3. При расчетах по настоящему Договору Принципал оплачивает Агенту почтовые тарифы ФГУП «Почта России» следующем порядке: 100 % стоимости почтовых тарифов Принципал оплачивает предварительно не позднее одного дня до сдачи Заказов для отправки через ФГУП «Почта России». Ежемесячно Агентом производится корректировка авансового платежа, который включает разницу между суммой перечисленных денежных средств и стоимостью фактически использованного почтового тарифа. В случае, если стоимость фактически использованного почтового тарифа превышает сумму перечисленных денежных средств, Агент выставляет Принципалу счёт на сумму превышения. В случае, если стоимость фактически использованного почтового тарифа меньше внесённой Принципалом суммы денежных средств, Агент переносит эту сумму в счёт будущих платежей Принципала, либо, по требованию Принципала, возвращает на расчётный счёт последнего. В случае, если сумма авансовых платежей не соответствует объемам сдаваемых Заказов для отправки через ФГУП «Почта России», Агент вправе отказать в приеме Заказов до поступления дополнительных денежных средств, необходимых для отправки. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчётный счет Агента.

5.4. В случае, если денежных средств, полученных от Клиента за Заказ, недостаточно для оплаты вознаграждения, причитающегося Агенту, либо оплаты почтовых тарифов, Принципалу выставляется счет на недостающую сумму, либо данная сумма удерживается из денежных средств, полученных Агентом от других Заказов Принципала.

5.5. Агент оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять **Соглашение о размерах вознаграждения (Тариф) для организаций с НДС**, при этом уведомления публикуются Исполнителем на сайте <http://dostavka.guru> за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты вступления в силу новых изменений. Изменения могут проводиться не чаще 2 раз в год и должны быть сопоставимы с величиной изменения индекса потребительских цен (Consumer Price Index, CPI).

## 6. Ответственность Сторон

6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2 В случае порчи или утраты Заказа по вине Агента либо его сотрудников, Агент компенсирует Принципалу стоимость утраченного или поврежденного Товара. Порядок компенсации, если он не оговорен отдельно, регулируется ст. 796,979 Гражданского Кодекса РФ.

6.3 Агент не несет ответственность за какой-либо ущерб, убытки либо просрочку исполнения принятых на себя обязательств по Договору, если они вызваны не зависящими от Агента обстоятельствами. Указанные обстоятельства, помимо прочего, включают:

- ✓ любые дефекты и характеристики, обусловленные свойствами Заказа, даже если о них было сообщено Принципалом Агенту при передаче Заказа;
- ✓ предоставление Агенту для доставки Заказа, опасного/запрещенного к доставке в соответствии с п. 4.2.1. Договора;
- ✓ негативное воздействие электрических или магнитных полей на электронные или фотографические изображения, данные или записи, или их стирание;
- ✓ невыполнение Принципалом обязанностей, предусмотренных Договором и приложениями к нему; неправильное определение Оценочной стоимости Заказа;
- ✓ Заказ доставлен с соблюдением всех условий, при этом отсутствуют внешние повреждения его упаковки, печатей (пломб);
- ✓ факт порчи Заказа связан с несоблюдением определенного температурного режима, нормативной утечкой, потерей веса, объема или нормативного износа, самовозгорания, брожения, гниения, старения, усушки, коррозии и других естественных свойств Заказа/Товара;
- ✓ факт повреждения или утраты Заказа/Товара был установлен после получения Заказа Клиентом;
- ✓ при изменении даты и/или адреса доставки Заказа по инициативе Принципала или Клиента;
- ✓ причиненный Принципалу ущерб не связан с исполнением Договора (ненадлежащее качество, размер, ассортимент вложения и др.).
- ✓ факт порчи связан с несоблюдением **Требований по маркировке, упаковке и габаритам Заказа**, размещенным на сайте <http://dostavka.guru>

6.4 Принципал полностью берет на себя ответственность за взаимодействие с Клиентом в части, касающейся информации о Товаре, его потребительских свойствах и качественных характеристиках. В случае предъявления Агенту со стороны Клиента/ третьих лиц претензий о нарушении их прав в отношении доставленных им Товаров, Принципал обязан в кратчайшие сроки самостоятельно урегулировать возникшие спорные вопросы, компенсировав при этом Агенту понесенные им убытки, причиненные действиями либо бездействиями Принципала, включая штрафные санкции и прочие расходы, понесенные Агентом.

6.5 В случае возврата Заказа Клиентом, Принципал самостоятельно производит расчет с Клиентом.

6.6 Принципал несет ответственность за соблюдение со своей стороны требований действующего законодательства.

6.7 За нарушение сроков перечисления денежных средств, сторона-должник уплачивает стороне-кредитору пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более суммы задолженности. Взыскание пени является правом, а не обязанностью Сторон, и осуществляется на основании требования, предоставленного в письменном виде.

6.8 В случае, если Принципалом утеряна информация о Заказе либо первичные документы по Заказу и дата доставки (передачи) данных заказов свыше 4 месяцев, то Агент за вознаграждение согласно приложению №1 готов выполнить работу по поиску данных документов.

6.9 В случае выявления нарушения Принципалом условий п.4.2.1.Договора, последний выплачивает Агенту штраф в размере 10 000 (Десяти тысяч) рублей за каждый факт нарушения и компенсирует сверх этого убытки, понесенные Агентом вследствие данного нарушения.

6.10 По истечении 60 дней с момента начала платного хранения Заказа на складе Агента, Агент вправе по своему усмотрению вернуть такие Заказы/Товары Принципалу за счет последнего или в установленном порядке реализовать Заказы/Товары по договору купли-продажи исходя из подтвержденной документами цены Заказов/Товаров или при отсутствии таких документов исходя из цены, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары, либо на основании экспертной оценки, либо утилизировать данные Заказы/Товары. Принципал настоящим подтверждает, что он уведомлен и согласен с тем, что в случае реализации или утилизации Заказов/Товаров, их стоимость Принципалу не возмещается.

## **7. Арбитраж**

7.1 Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2 В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

7.3 Все вопросы, которые не регламентированы Сторонами в Договоре, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **8. Форс-мажор**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Агент, либо Принципал не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности, например, наводнение, землетрясение, ураган, военные действия, аварии, а также отраслевая забастовка, акты и распоряжения органов государственной власти и управления.

8.3. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме или электронном виде посредством e-mail и подтвердить наличие таких обстоятельств.

8.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и/или их последствия.

## **9. Срок действия и порядок расторжения Договора**

9.1. Договор вступает в силу с момента его акцепта и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке, расторгнуть Договор при условии письменного уведомления другой стороны не менее чем за один месяц до даты предполагаемого отзыва.

9.3. Договор считается расторгнутым после подписания Сторонами Акта о досрочном расторжении Договора, возврата Заказов, находящихся на складах Агента, проведении сверки взаимных обязательств и осуществлении на основе этого взаиморасчетов между Сторонами не позднее даты

предполагаемого расторжения, указанной в письменном уведомлении о досрочном расторжении Договора. Договор не может быть расторгнут до полного выполнения Сторонами взаимных обязательств.

9.4. При прекращении действия Договора по п. 9.2. после получения одной из Сторон уведомления о прекращении Договора эта сторона обязана провести со стороной, направившей уведомление, сверку взаиморасчетов и подписать акт сверки.

Стороны согласуют дату, время и место проведения сверки путем обмена письменной корреспонденции, позволяющей точно установить, что данная корреспонденция исходила от соответствующей стороны.

В случае уклонения одной из Сторон от проведения сверки взаиморасчетов в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента получения уведомления противоположная сторона вправе провести сверку и оформить акт сверки взаиморасчетов в одностороннем порядке. При этом результаты считаются окончательными, и другая сторона не вправе оспаривать содержание акта сверки.

Под уклонением от проведения сверки в целях применения данного пункта Стороны понимают:

- отсутствие ответов стороны на корреспонденцию, направленную ей противоположной стороной в сроки, предусмотренные настоящим пунктом;

- отсутствие в согласованную дату, согласованное время, в согласованном для сверки месте одной из Сторон;

- совершение противоправных действий одной из Сторон, связанные с физическим недопущением другой стороны к прибытию на место для проведения сверки.

9.5. Агент оставляет за собой право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, если количество Заказов в месяц составит менее 50 (Пятидесяти) единиц Заказов. В этом случае Агент уведомляет о расторжении договорных отношений за 3 (Три) рабочих дня до даты расторжения.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. После акцепта Договора вся предыдущая переписка Сторон теряет силу.

10.3. **Соглашение о размерах вознаграждения (Тариф)** Агента, утверждается Агентом в одностороннем порядке. Принципал акцептом Договора подтверждает, что ознакомлен с Тарифом Агента, формами документов, дополнительными условиями и иной информацией, размещенной на сайте <http://dostavka.guru>, согласно Договора.

10.4. Дополнения и изменения к Договору могут быть внесены Сторонами только в письменном виде.

10.5. Все претензии и сверки по выполненным Агентом поручениям, принимаются от Принципала в течение 90 дней с даты Отчета Агента.

10.6. Принципал дает безусловное согласие на обработку и хранение предоставленных в связи с исполнением Договора персональных данных. При предоставлении Клиентом персональных данных иных лиц, Принципал гарантирует, что согласие вышеуказанных лиц на предоставление их персональных данных Принципалом Агенту получено и несет ответственность в случае предъявления каких-либо претензий Агенту вследствие несоблюдения данного условия.

10.7. При изменении наименования Сторон, их юридического статуса и правоспособности, адресов и платежных реквизитов, а также иных изменений, способных повлиять на ход и результаты исполнения Договора, Сторона, у которой произошли указанные изменения, обязана незамедлительно

письменно сообщить другой Стороне о произошедших изменениях. Агент вправе уведомить Принципала о произошедших изменениях путем размещения соответствующей информации на сайте <http://dostavka.guru>.

10.8. Наименование разделов Договора и пунктов приняты для удобства пользования и не могут рассматриваться как положения, имеющие самостоятельное значение.

10.9. Принципал, предоставляя информацию об абонентских номерах подвижной (мобильной) связи своих, а равно Клиентов непосредственно, либо через Клиентов, дает свое согласие на получение смс-уведомлений Агента, а также подтверждает наличие желания получать такие смс-уведомления.

10.10. Условия Договора и его Приложений конфиденциальны и не подлежат разглашению.



**Приложение № 1 к Договору публичной оферты на оказание услуг**

**ПРОТОКОЛ ПРИСОЕДИНЕНИЯ № \_\_\_\_\_**

**г. Москва**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **201** г.

**ООО «ДОСТАВКА ГУРУ МСК»**, именуемое в дальнейшем «**Агент**», в лице Генерального директора Каплина Романа Сергеевича и \_\_\_\_\_, именуемое(-ый, -ая) в дальнейшем «**Принципал**» в лице \_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», пришли к соглашению:

- настоящим Протоколом присоединения акцептовать Договор публичной оферты на оказание услуг, опубликованном на сайте <http://dostavka.guru>.

**1. Адреса и реквизиты Сторон:**

<b>ПРИНЦИПАЛ:</b>	<b>АГЕНТ:</b>
	Общество с ограниченной ответственностью «ДОСТАВКА ГУРУ МСК»
ИНН/КПП	ИНН/КПП 7736246341/773601001
Юридический адрес:	Юридический адрес: 117449, г. Москва, ул. Карьер, д.2, стр.4
Почтовый адрес:	Почтовый адрес: 117449, г. Москва, ул. Карьер, д.2, стр.4
р/сч №	р/с № 40702810400010460587
	В АКБ "РОСЕВРОБАНК" (ОАО) Г. МОСКВА
к/с №	к/с № 30101810800000000777
БИК	БИК 044585777
Генеральный директор	Генеральный директор Каплин Роман Сергеевич <a href="mailto:direct@dostavka.guru">direct@dostavka.guru</a> 8-495-374-75-21
Контактное лицо по вопросам бух. учета	Контактное лицо по вопросам бух. учета <a href="mailto:buh@dostavka.guru">buh@dostavka.guru</a> 8-495-374-75-21
Контактное лицо по вопросам продаж и логистики	Контактное лицо по вопросам продаж и логистики <a href="mailto:logist@dostavka.guru">logist@dostavka.guru</a> 8-495-374-75-21
Контактное лицо по вопросам складского учета	Контактное лицо по вопросам складского учета <a href="mailto:sklad@dostavka.guru">sklad@dostavka.guru</a> 8-495-374-75-21
Адрес сайта:	Адрес сайта: <a href="http://dostavka.guru">http://dostavka.guru</a>

**Принципал**

**Агент**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / Р.С. Каплин /

**М.П.**

**М.П.**